



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00BE0EA5F2BD2181942288FE4DA2B825C6

Владелец: Чуприкова Надежда Викторовна

Действителен с 27.08.2024 до 20.11.2025

Утвержден и введен в действие
приказом № 99 от 28.08.2025г.

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 21»

Н.В. Чуприкова



**Годовой план работы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 21»
на 2025-2026 учебный год**

Рассмотрен на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 25.08.2025 г.

г. Чистополь, 2025 г.

Содержание:

1. Информационная справка.....	3
2. Анализ итогов работы МБДОУ за 2024 - 2025 учебный год	5
3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация	14
4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса	20
5. Руководство и контроль за воспитательно - образовательным процессом	25
6. Работа с родителями, семьей, общественностью.....	30
7. Административно-хозяйственная работа.....	33

1. Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21» расположен по адресу: 422982 г. Чистополь, ул. Мира, д.14.

ИНН 1652006374, КПП 165201001, Р/с 40701810792053000042 в ГРКЦ НБ Республики Татарстан Банка России, БИК 049205001

Работа в ДОУ осуществляется на основе следующих нормативно-правовых документов: Конституция РФ и РТ, Законы РФ и РТ «Об образовании», Закон «О языках» народов РТ, Конвенция о правах ребенка, Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, договор с учредителем, локальные акты МДОУ.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Всего работающих: 28 человек

Педагогические кадры (13 человек):

- ст. воспитатель
- 11 воспитателей
- 1 музыкальный руководитель

Образовательный уровень педагогов:

- Высшее образование – 100 % (13 педагогов)
- Среднее специальное образование –

Квалификация:

- Высшая категория – 31 % (4 педагога)
- Первая категория – 69 % (9 педагогов)
- СЗД -
- Без категории -

Педагогов, имеющих:

- Почетная грамота Министерства образования и науки РТ – 3 чел. (23%)
- Почетная грамота Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района РТ – 4 чел. (31%)
- Почетная грамота Муниципального казенного учреждения Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района - 6 чел (46%)
- Стаж работы:
- До 5 лет – 7 % (1 педагог)
- От 5 до 10 лет 14% (2 педагога)
- От 10 до 15 лет – 7 % (1 педагог)
- Свыше 15 лет – 72 % (9 педагогов)

Обслуживающий персонал:

- 8 помощников воспитателей
- 2 повара
- 1 дворник
- 1 подсобный рабочий
- 1 рабочий по стирке белья
- 3 сторожа
- 1 завхоз

Техническое оснащение

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДОО соответствуют требованиям СанПин: водоснабжение, канализация, отопление находятся в удовлетворительном состоянии.

- Площадь территории – 0, 66 га
- Два кирпичных здания (двухэтажное и одноэтажное)
- Отопление центральное
- Освещение электрическое
- Канализация центральная
- Имеется прачечная
- Пищеблок оснащен всем необходимым
- Медицинский блок соответствует требованиям
- Количество участков - 6
- Огород разработан, имеются цветники

Материально-техническая база детского сада:

- 6 групповых комнат;
- Музыкально-физкультурный зал;

кабинеты:

- методический,
- воспитателя по татарскому языку,
- медицинский;

В групповых комнатах оформлены различные зоны и уголки:

- игровые,
- двигательной активности,
- познавательные,
- уголки природы и другие, оснащенные материалами в соответствии с возрастом детей.

На территории ДОО находятся также:

- групповые участки для прогулок,
- площадка по ПДД,
- огород,
- цветники, клумбы

Сведения о детях

Всего воспитанников:

2022– 2023 гг. – 94 чел.

2023– 2024 гг. – 70 чел.

2024-2025 гг. – 68 чел.

В детском саду в 2024-2025 учебном году функционировали пять групп:

- группа «Фантазёры» (1-3 года);
- группа «Карамельки» (2-3 года);
- группа «Почемучки» (3-4 года);
- группа «Затейники» (4-5 лет);
- группа «Звездочки» (5-7 лет)

В 2025-2026 учебном году будут также функционировать пять групп:

- группа «Фантазёры» (1-3 года);
- группа «Карамельки» (3-4 года);
- группа «Почемучки» (4-5 лет);
- группа «Затейники» (5-6 лет);
- группа «Звездочки» (6-7 лет)

2. Анализ итогов работы МБДОУ за 2024-2025 учебный год

Работа с педагогическими кадрами. Повышение квалификации, аттестация

Педагогические кадры (13 человек):

- ст. воспитатель
- 10 воспитателей
- 1 музыкальный руководитель
- 1 воспитатель по обучению детей татарскому языку

Образовательный уровень педагогов:

- Высшее образование – 100 % (13 педагогов)
- Среднее специальное образование –

Квалификация:

- Высшая категория – 40 % (4 педагога)
- Первая категория – 60 % (6 педагогов)
- СЗД -
- Без категории -

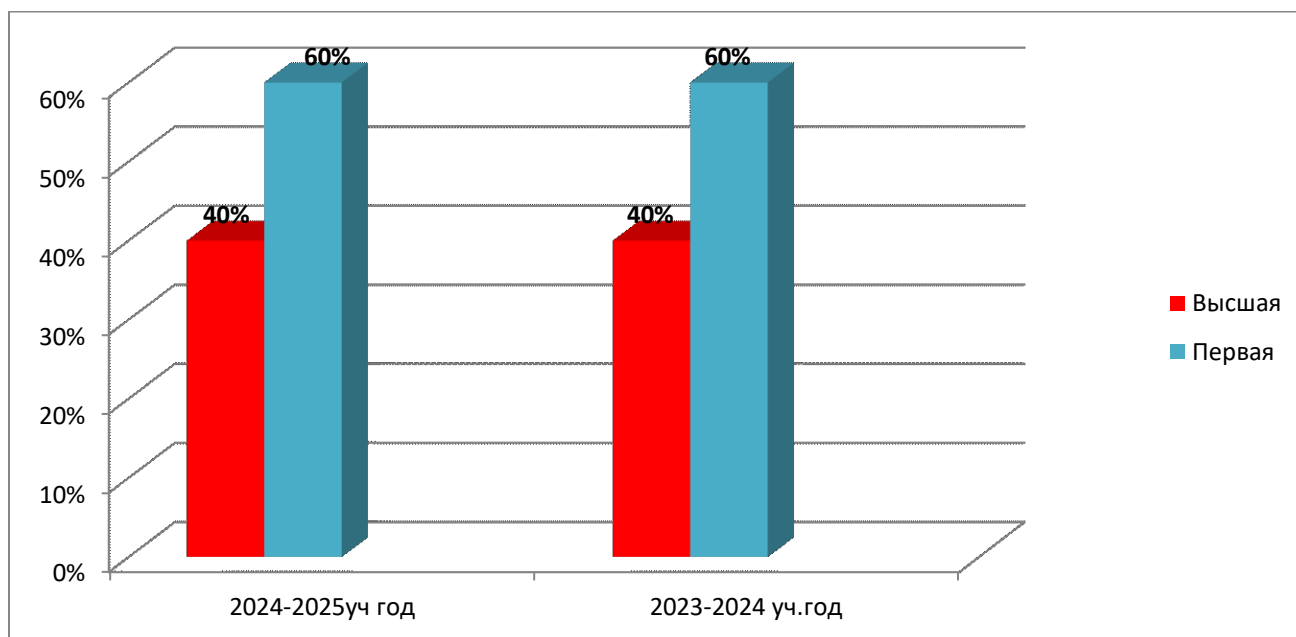
Педагогов, имеющих:

- Почетная грамота Министерства образования и науки РТ – 2 чел (20%)
- Благодарственное письмо главы Чистопольского муниципального района РТ – 7 чел (70%)
- Почетная грамота главы Чистопольского муниципального района РТ – 4 чел (40%)
- Почетная грамота Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан – 13 чел (100%)
- Стаж работы:
- До 5 лет –
- От 5 до 10 лет -
- От 10 до 15 лет – 21% (2 педагога)
- Свыше 15 лет – 79 % (9 педагогов)

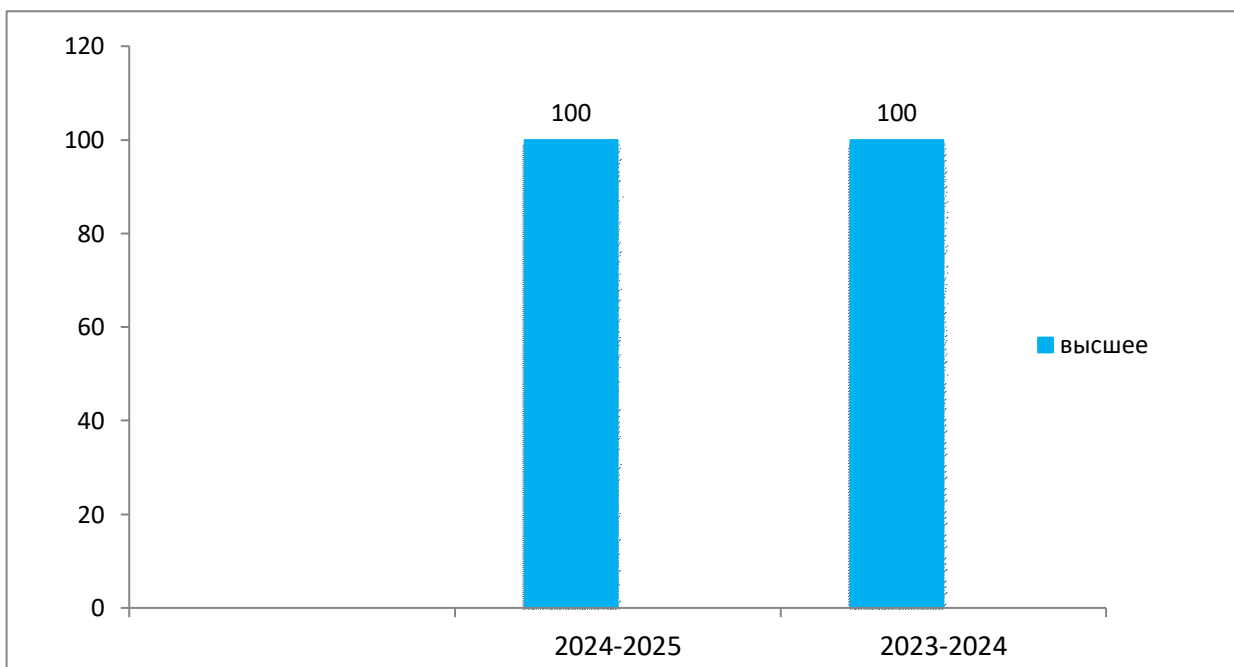
Кадровое обеспечение ДОУ:

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ	КОЛИЧЕСТВО ЧЕЛОВЕК	ПРОЦЕНТ
До 5 лет		
5-10 лет		
10-15 лет	2	21
Более 15 лет	9	79
ВОЗРАСТ	КОЛИЧЕСТВО ЧЕЛОВЕК	ПРОЦЕНТ
от 20-30 лет		
от 30 до 40 лет	2	21
от 40 до 45 лет		
от 45 до 50 лет	4	54
свыше 50 лет	5	7
ОБРАЗОВАНИЕ	КОЛИЧЕСТВО ЧЕЛОВЕК	ПРОЦЕНТ
Высшее профессиональное	13	100
Среднее профессиональное	-	-
КАТЕГОРИЯ	КОЛИЧЕСТВО ЧЕЛОВЕК	ПРОЦЕНТ
Высшая квалификационная	4	30
Первая квалификационная	9	70
СЗД	-	-
Без категории	-	-

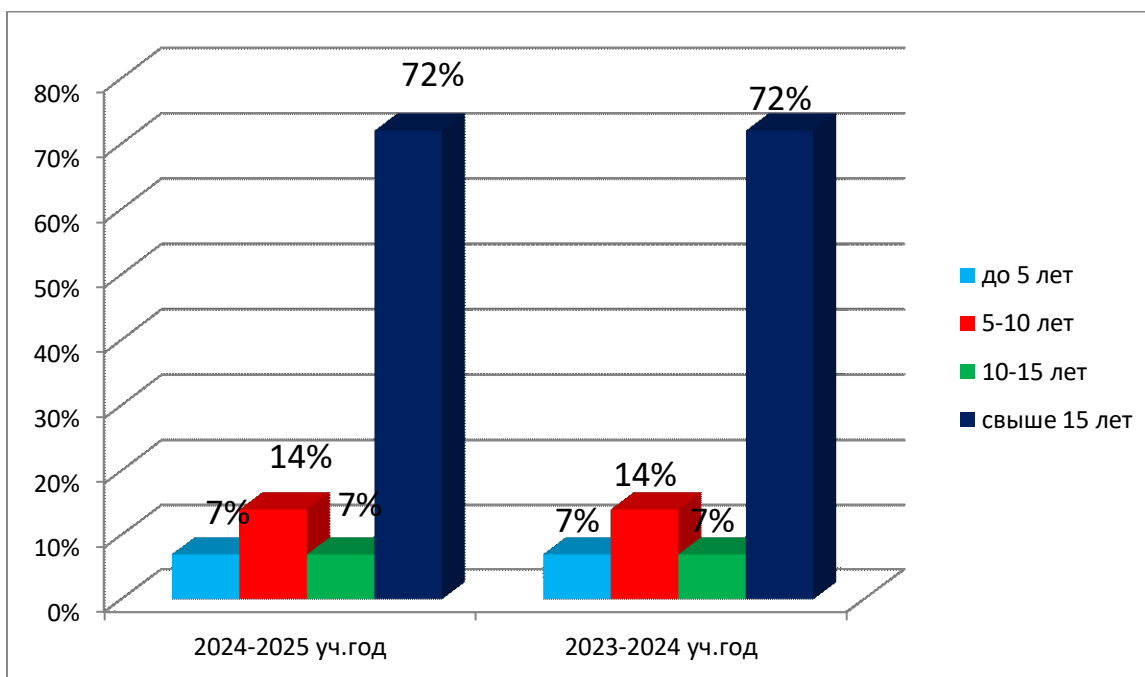
Категорийный уровень педагогических кадров (%)



Образовательный уровень педагогических кадров (%)



Характеристика педагогических кадров по стажу работы в МБДОУ (%)



В целях выполнения задач годового плана в течение учебного года в МБДОУ велась планомерная работа с педагогическими кадрами, о её результативности говорят следующие показатели.

В 2024– 2025 учебном году были созданы максимально благоприятные условия для профессионального роста педагогов, было подано три заявления от педагогов на аттестацию (одно на первую и два на высшую квалификационную категорию).

В соответствии с правилами была проведена процедура аттестации, по её итогам аттестующимся педагогам была присвоена первая и высшая квалификационные категории.

Педагоги МБДОУ активно участвовали в методической работе дошкольного учреждения, обобщали опыт работы на интернет – сайтах, были подготовлены выступления на педсоветах и семинарах, а также обобщен опыт работы по методическим темам. Участвовали в конкурсах различного уровня.

Педагоги ДОУ в 2024– 2025 учебном году подготовили перспективное планирование по всем образовательным областям с учётом интеграции ООД, провели систему мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы.

Совершенствование воспитательно-образовательного процесса, анализ методической работы

Образовательный процесс в 2024– 2025уч. г. строился в соответствии с годовыми задачами МБДОУ, Образовательной программой детского сада с учетом ФГОС.

В течение года использовались различные формы методической работы: педсоветы, семинары, консультации, коллективные просмотры, конкурсы для педагогов, предусмотренные годовым планом.

В течение года коллектив выполнял поставленные годовые задачи:

1. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения информационно-коммуникационных технологий
2. Обеспечение своевременного и эффективного речевого развития как средства общения, познания, самовыражения ребёнка, и как следствие успешная подготовка к обучению в школе
3. Совершенствование работы учреждения по развитию социально-коммуникативных способностей воспитанников в соответствии с ФГОС с использованием современных методов и технологий

В течение года педагогическим коллективом МБДОУ велась работа по реализации этих задач, много внимания уделялось контролю за организацией образовательного процесса в ДОУ, использовался тематический, оперативный контроль, велась работа с родителями.

Анализ выполнения годовых задач за 2024– 2025 учебный год

Годовые задачи	Мероприятия по реализации годовых задач
Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения информационно-коммуникационных технологий	Общее родительское собрание «Освоение родителями информационно-коммуникационных технологий» Совместный детско-родительский практикум «Правильные компьютерные игры» Анкетирование родителей «Ваши ожидания от детского сада в новом учебном году»
Обеспечение своевременного и эффективного речевого развития как средства общения, познания, самовыражения ребёнка, и как следствие успешная подготовка к обучению в школе	Информационный стенд «Всё о речевом развитии ребенка» Общее родительское собрание «Поддержка образовательной инициативы семьи в развитии речи дошкольника» Консультации для родителей: Адаптация к детскому саду Самостоятельность ребенка. Ее границы Папка-передвижка «Какие родители, такие и дети» «Успешность детей в наших руках» «Влияние родительских установок на самовыражение детей»
Совершенствование работы учреждения по развитию социально-коммуникативных способностей воспитанников в соответствии с ФГОС с использованием современных методов и технологий	Консультации с педагогами: «Коммуникативное развитие дошкольников» «Создание условий для социально-коммуникативного развития детей в группе» Семинар –практикум «Социально-коммуникативное развитие дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО» Форма работы – час коллективного творчества

В 2024 – 2025 учебном году были проведены консультации для педагогов, направленные на повышение педагогических знаний, также было запланировано и проведено две тематические проверки, в ходе которых были проанализированы следующие вопросы: «Выполнение программных требований по разделу «Речевое развитие»», «Создание условий для социально-коммуникативного развития в ДОУ».

По итогам проверок было выявлено, что социально-коммуникативное развитие детей в МБДОУ соответствует достаточному уровню программных требований. У многих детей была не сформирована связная речь, признаками которой являются содержательность, логичность, последовательность. У большинства детей существовала проблема развития звуковой стороны речи, которая является не только предпосылкой формирования грамматического строя речи, обучения грамоте, но и показателем речевого развития ребёнка в целом. Поэтому некоторые дети испытывали трудности в изложении материала. Анализ ООД по художественно-эстетическому развитию показал удовлетворительный уровень их проведения. Занятия построены методически правильно, речь воспитателя чёткая, эмоциональная. Программное содержание соответствует возрасту и знаниям детей. Воспитателями проводится предварительная работа, подбираются наглядные пособия, как в виде демонстрационного материала, так и раздаточного. Дети на занятиях активны, следовали указаниям воспитателя, проявляли интерес к деятельности. Используются такие методы, как показ, объяснение, индивидуальная работа, физкультминутки, сюрпризные моменты, детям очень интересно играя получать знания. Прослеживается систематическая работа педагогов.

По итогам тематических проверок были запланированы и проводились мероприятия, улучшающие качество работы в данном направлении.

Результаты освоения общеобразовательной программы детьми дошкольного возраста

В целях оценки развития дошкольников два раза в год (октябрь, апрель) проводится мониторинг достижений детьми планируемых и итоговых результатов, освоения программы по образовательной области «Коммуникация. Татарский язык», фронтальная диагностика готовности к школьному обучению. Анализ результатов мониторинга на конец учебного года показал, что материал детьми усвоен. По сравнению с прошлым годом процент усвоения программного материала повысился в связи с тем, что ведется дополнительная работа по закреплению пройденного материала воспитателями групп.

Оценка эффективности педагогических воздействий и индивидуального развития детей по образовательным областям на конец учебного года

Образовательные области	2024– 2025 учебный год
Социально-коммуникативное развитие	76
Познавательное развитие	77
Речевое развитие	75
Художественно-эстетическое развитие	77
Физическое развитие	76
Итого	78

**Сводная таблица итоговых результатов освоения программы по образовательной области
«Коммуникация. Татарский язык»**

Уровень	Начало учебного года	Конец учебного года
Высокий	17%	23 %
Средний	66 %	77 %
Низкий	17%	-

Фронтальная диагностика готовности к школьному обучению на конец учебного года

Заключение о готовности/неготовности детей к обучению в школе	Готов	Частично готов	Не готов
2023-2024	87%	13%	-

Данные мониторинга достижений детьми планируемых и итоговых результатов на конец учебного года показывают, что программный материал детьми всех возрастных групп усвоен на достаточно высоком уровне.

В течении всего учебного года в практику деятельности ДООУ планомерно реализуется учебно - методических комплекс по обучению детей дошкольного возраста татарскому языку в соответствии с рекомендациями и требованиями.

Показателем деятельности дошкольного образовательного учреждения является уровень готовности воспитанников к обучению в школе. Для определения готовности воспитанников к обучению в школе в конце учебного года проводилась специальная комплексная диагностика с использованием комплекса диагностических методик, с помощью которых определяются основные направления развития ребенка и его готовности к школьному обучению.

Организуемая целенаправленная и планомерная работа по подготовки детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе дала позитивные результаты.

В 2025 году обследовано 6 выпускников:

-  готовы к обучению в школе – 88%
-  Частично готовы к обучению в школе – 12%

**Анализ состояния здоровья воспитанников и организация оздоровительной работы
Данные о состоянии здоровья детей**

Год	Количество случаев заболевания				Распределение детей по группам здоровья		
	Списочный состав	Общее количество заболеваний	Количество пропусков по болезни на одного ребенка	Всего пропущено по болезни в днях	I группа здоровья	II группа здоровья	III группа здоровья
2022	102	86	4,2	531	23,7	75,6	0,7
2023	95	78	3,4	439	14,2	84,9	0,9
2024	70	65	2,8	327	12,3	79,7	0,6

Выводы: проанализировав состояние здоровья воспитанников, можно сделать вывод, что прослеживается положительная динамика состояния здоровья детей. Однако необходимо продолжать систематически осуществлять комплексный и дифференцированный подход к каждому ребенку при проведении оздоровительных и закаливающих мероприятий; осуществлять систематический качественный контроль со стороны медицинского персонала за реализацией комплексного плана оздоровительных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей. В целом организация физического воспитания удовлетворительная, оценка двигательного режима по времени, объему и интенсивности положительная. Система закаливающих мероприятий реализуется с учетом возраста и здоровья детей.

2.3. Анализ административно – хозяйственной работы в ДОУ за 2024– 2025 учебный год

• Работа по благоустройству территории: - Завоз песка для песочниц; - Произведена покраска веранд и спортивного оборудования; - Завоз щебенки для разбивки клумб; - Оформление клумб и высаживание рассады в цветниках и огороде;
• Благоустройство групповых комнат: - Покраска столов в некоторых группах; - Обновление игровых уголков во всех возрастных группах. - Пошив костюмов для выступлений детей

Выводы: согласно плану развития материально – технической базы дошкольного учреждения хозяйственно – административная работа велась по трем направлениям: работа по благоустройству территории, благоустройство групповых комнат, работа по ремонту помещений.

Итог: анализ деятельности за учебный год и итоговые данные показывают, что основные годовые задачи этого учебного года были выполнены. Значительно повысился уровень методической активности. Результаты мониторинга освоения итоговых и промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы МБДОУ свидетельствуют о положительной динамике в усвоении программного материала. По результатам проведения мониторинга освоения основной образовательной программы МБДОУ и анализа выполнения годового плана на 2022 – 2023 учебный год выявлено, что актуальными проблемами в организации воспитательно – образовательной работы является совершенствование организации работы таких образовательных областей как, «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

Таким образом, основными проблемами в МБДОУ являются невысокий уровень овладения средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и способность управлять своим поведением и планировать свои действия.

Работа по данным направлениям, а также взаимодействие с родителями воспитанников в 2023 – 2024 учебном году будет расширяться за счет организации различных мероприятий в данных направлениях деятельности во всех возрастных группах. Анализ организации работы в области обучения татарскому языку показывает, что необходимо продолжать создавать условия для реализации учебно – методического комплекса, совершенствовать формы и методы организации работы с детьми.

Годовые задачи ДОУ на 2025-2026 учебный год:

1. Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, с учетом специфики потребностей и возрастных возможностей воспитанников;
2. Создание условий для самообразования педагогов, изучение современных педагогических технологий и методов через разработку и внедрение инновационных программ и технологий в образовательный процесс
3. Создание оптимальных условий для социализации ребенка через воспитание творчески активной и самостоятельной личности с нравственной позицией

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

№	Направление деятельности	сроки	ответственные
1	✓ Размещение информации о сроках прохождения аттестации на стенде детского сада	август-сентябрь	ст.воспитатель
	✓ Консультации по правовым вопросам прохождения аттестации	сентябрь	ст.воспитатель
	✓ Просмотр документации на аттестацию. Консультации по ее оформлению (заявление, карта результативности)	сентябрь	ст.воспитатель
	✓ Информирование аттестуемых педагогов о времени прохождения аттестации 2025	ноябрь	ст.воспитатель
	✓ Подведение итогов аттестации, ознакомление с приказом МО и Н РТ, внесение в трудовую книжку	декабрь	ст.воспитатель заведующий
	<u>2. Неделя педагогического мастерства</u>	октябрь	ст.воспитатель
	<u>3. Систематизация материала по организации работы в соответствии с методической темой</u>	в течение года	ст.воспитатель
	<u>4.Участие в муниципальных и республиканских конкурсах:</u>	в течение года	ст.воспитатель
	Конкурсы и мероприятия по плану УО	в течение года	ст.воспитатель
2	Мероприятия, направленные на выполнение годовых задач: 1. Педагогические советы 2. Семинары-практикумы 3. Консультации для педагогов и родителей 4. Конкурсы по плану УО- Конкурс - Выставки детских рисунков - Выставки, совместная продуктивная деятельность участников образовательного процесса	в течение года в течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп

	5.Посещение занятий. 7.Осуществление контроля ВСОКО		
3	Изучение, обобщение передового педагогического опыта: 1. Обобщение опыта работы воспитателей в рамках аттестации 2024 года	сентябрь- ноябрь	Софронова Е.А. Романова Н.В.
4	Повышение социальной активности и деловой квалификации: 1. Организация курсов повышения квалификации (8 педагогов и заведующий) 2. Процедура педагогической аттестации 3. Организация подписки на периодическую литературу и приобретение новинок методической педагогической литературы. 4.Самообразование сотрудников 6.Участие в работе РМЦ 8. Участие в городских мероприятиях и конкурсах по линии УО 9. Участие в республиканских конкурсах	в течение года сентябрь- декабрь в течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп

Работа педагогического совета

Сроки проведения	Повестка дня. Проблема	Форма рассмотрения вопроса	Метод сбора информации	Ответственный за проведение
25.08.2025	Установочный «Основные направления работы дошкольного учреждения в2025 –2026учебном году» - Организация работы ДОУ -Анализ работы за летний оздоровительный период. -Ознакомление педколлектива с годовым планом работы на 2025 – 2026 гг. - Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ. - Утверждение сеток занятий и планов кружковой работы с детьми. - Обсуждение и расстановка кадров по группам.	Обсуждение, анализ, ознакомление с планами работы	Рекомендации августовской конференции, изучение методической литературы, анализ работы за прошедший учебный год.	заведующий, старший воспитатель воспитатели групп

25.11.2025	«Включение элементов инновационных технологий в процесс сохранения и укрепления здоровья воспитанников» 1. «Создание условий для совершенствования и развития целеполагания и планирования деятельности детей дошкольного возраста» 2. «Развитие креативности педагога как необходимое в развитии самостоятельности дошкольников» 3. Тренинг развития креативности, позитивного мышления как профилактика профвыгорания педагогов 4. Итоги тематического контроля по теме: «Эффективность работы педагогов по развитию патриотизма в различных формах и видах деятельности»	Выступление Доклад Справка	Изучение методической литературы по проблеме внедрения в работу педагогов инновационных методов и приемов	заведующий воспитатели групп старший воспитатель
25.03.2026	«Обеспечение условий для формирования основ безопасности у воспитанников через различные виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО» 1. Рефлексивно-ролевая игра «Проблемы и пути решения формирования информационной культуры у родителей». Анализ выдвинутых педагогами идей 2. Мастер-класс «Формирование основ безопасности у детей дошкольного возраста» 3. «Рекомендации по профилактике негативного воздействия современных информационных технологий на развитие ребенка» 4. Создание предметно-пространственной среды для развития воображения у дошкольников в соответствии с ФГОС ДО	Деловая игра Мастер-класс Сообщение Доклад	Изучение методической литературы по проблеме, подготовка к практической работе, поиск информации в интернет-ресурсах, рассмотрение предложений по проведению мероприятия	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп

25.05.2026	Итоговый «Результаты работы за 2025-2026 учебный год»: -Итоги реализации образовательной программы ДОУ. - Оздоровительная работа в ДОУ, анализ заболеваемости. - Результаты диагностики по группам за учебный год. - Утверждение плана работы на летний период	Доклад Доклад Выступление Аналитический отчет Обсуждение	Анализ проведенной работы, обсуждение, подведение итогов диагностики, ознакомление с планом работы на летний период	Заведующая, старший воспитатель, медсестра, воспитатели групп

Семинары – практикумы, деловые игры

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Деловая игра «Современные технологии как инструмент управления качеством образования» Форма работы – практический семинар	октябрь	старший воспитатель
2.	Круглый стол «Как эффективно выстроить общение с родителями» Форма работы – практический семинар	февраль	старший воспитатель

Консультации для педагогов

	Тематика	Сроки	Ответственные
1.	«Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника»	Сентябрь	Матросова О.А.
2.	«Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста »	Октябрь	Бондарева С.А.
3.	«Трудовая деятельность как условие формирования социальной компетенции дошкольника»	Март	Игнашина С.И.
4.	«Развитие социальной инициативы у детей дошкольного возраста»	Апрель	Юсупова А.Х.

5.	«Использование информационно-коммуникационной технологии «Веб-квест» в работе с детьми дошкольного возраста по ранней профориентации»	Октябрь	Леванова О.В.
6.	«Пение как средство развития музыкальных способностей у детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Андреева Е.С.
7.	«Как вырастить мыслителя»	Ноябрь	Софронова Е.А.
8.	«Развитие самостоятельной деятельности у дошкольников»	Сентябрь	Квашнина Г.Ф.
9.	«Пластилинография как средство развития мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста»	Декабрь	Сагирова А.А.
10.	«Организация работы по развитию движений на прогулке»	Январь	Романова Н.В.
11.	«Использование здоровьесберегающих технологий в педагогическом процессе ДОУ»	Февраль	Карпова Е.В.
12.	«Почему дети пишут зеркально? Профилактика и коррекция зеркального написания цифр и печатных букв»	Апрель	Матросова О.А.
9.	«Развиваем монологическую речь старших дошкольников»	Май	Леванова О.В.
10.	«Условия и способы развития сюжетно-ролевой игры у дошкольников»	Май	Карпова Е.В.

<https://tmndetsady.ru/metodicheskiy-kabinet/konsultatsii-dlya-vospitateley/>

План проведения аттестации педагогов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	Формирование кандидатур для аттестации в ДОУ	август -сентябрь	Ст. воспитатель
1.	Регистрация поданных заявлений в журнале учета поданных документов.	октябрь	Ст. воспитатель
2.	Формирование предварительного списка педагогических работников, которые подлежат обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности с января 2025 года	-	Заведующая
3.	Информация для аттестуемых: - Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических и руководящих работников образования. - Обновление стенда «Аттестация педагогических работников»	сентябрь	Ст. воспитатель

4.	Сверка личных документов (личные дела, курсовая переподготовка, документ об образовании, аттестационные документы и т.д.)	ежеквартально	Ст. воспитатель
5.	Подготовка аттестационных материалов	сентябрь	Ст. воспитатель
6.	Участие работников, которые подлежат обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности, в аттестационных испытаниях	-	Заведующая
7.	Обязательная аттестация на подтверждение соответствия занимаемой должности	-	Заведующая
8.	Подведение итогов аттестации на педсоветах, совещаниях руководителей ОУ и т.д.	январь	Заведующая
9.	Корректировка перспективного плана аттестации кадров	апрель – июнь	Ст. воспитатель

Раздел 4.

Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование воспитательно – образовательного процесса

Работа с одаренными детьми

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Пополнение методической базы и дидактического материала для работы со способными детьми.	сентябрь	заведующая
2.	Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей, индивидуальные беседы, диагностика. Составление банка данных одаренных детей (3 – 7 лет)	сентябрь- октябрь	воспитатели
3.	Анкетирование «Одаренный ребёнок»	октябрь	ст. воспитатель
4.	Коллекция детских работ, оформление стендов для родителей	октябрь	воспитатели
5.	Индивидуальные беседы с родителями способных детей	в течение года	воспитатели
6.	Проектная деятельность, разработка индивидуальных методик работы с одаренными детьми ДОУ.	в течение года	воспитатели
7.	Участие детей в конкурсах и викторинах различного уровня (международные, всероссийские, муниципальные)	октябрь – май	воспитатели
8.	Мероприятия с детьми с учетом их наклонностей: - выставки рисунков - викторины; - конкурсы; - соревнования, конференции (по линии д/с, УО, РТ).	в течение года	муз.руководитель воспитатели
9.	Индивидуальные развивающие занятия в игровых формах	в течение года	воспитатели
	Создание портфолио на способных детей	май	воспитатели

Работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и безопасной жизнедеятельности детей

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Обновление дорожной разметки на прогулочной площадке. Пополнение и обновление уголков безопасности, дидактических игр, литературы для чтения по БДД в группах.	август-сентябрь	воспитатели
2.	Экскурсия с детьми по близлежащим улицам. Беседа о транспорте и безопасном поведении на дороге.	сентябрь	старший воспитатель
3.	Консультация для родителей «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	октябрь	воспитатели всех групп
4.	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами безопасного дорожного движения	1 раз в квартал	муз.руководитель, воспитатели всех возрастных групп
5.	Встреча с сотрудником ГИБДД, открытое занятие по ПДД в подготовительной группе	ноябрь	старший воспитатель
6.	Информационный стенд «Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов	декабрь	воспитатели всех групп
7.	Выставка семейных рисунков по безопасности дорожного движения «Мы за безопасное движение»	январь	воспитатели старших групп
8.	Памятки-буклеты для родителей «Грамотный пешеход»	февраль	воспитатели всех групп
9.	Информационный стенд «Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов»	март	воспитатели всех групп, старший воспитатель
10.	Беседа с детьми всех возрастных групп «Правила грамотного пешехода»	апрель	воспитатели всех групп
11.	Размещение информации для родителей на стенде «Дорожная безопасность»	май	старший воспитатель
12.	Участие родителей в подготовке макета «Наша улица»	июнь	воспитатели всех групп
13.	Консультация для родителей «Что нужно знать дошкольникам о ПДД»	июль	воспитатели всех групп

Организация работы по реализации учебно - методического комплекта по обучению дошкольников татарскому языку

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Анкетирование для родителей «Татарский язык в детском саду»	Сентябрь	Воспитатель по тат.языку
2.	Смотр уголков по национальному воспитанию «Родной свой край люби и знай»	Октябрь	Воспитатели старших групп
3.	Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников через культуру и быт татарского народа «Мы в гостях в мини-музее»	Ноябрь	Воспитатели всех групп
4.	Стенд для родителей «Изучаем татарский язык всей семьей»	Декабрь	Воспитатели старших групп
5.	Консультация для воспитателей «Создание анимационных сюжетов на татарском языке»	Январь	Воспитатели старших групп, воспитатель по тат.языку
6.	«В гостях у сказок Г. Тукая» развлечение	Февраль	Воспитатель по тат.языку, муз.руководитель
7.	Татарский национальный праздник «Науруз»	Март	Воспитатели старших групп, воспитатель по тат.языку, муз.руководитель
8.	Творческий вечер посвященный татарскому поэту герою Мусе Джалилю	Апрель	Воспитатель по тат.языку, муз.руководитель
9.	Конкурс рисунков по произведениям татарского поэта – писателя А.Алиша	Май	Воспитатели старших групп, воспитатель по тат.языку
10.	Музыкально – спортивный праздник «Сабантуй»	Июнь	Воспитатели, воспитатель по тат.языку, муз.руководитель
11.	Размещение актуальной информации по обучению детей двум государственным языкам на сайте ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
12.	Просмотр мультфильмов на татарском языке, сказок, передачи «Әкият илендә», анимационных сюжетов	В течение года	Воспитатели групп, воспитатель по тат.языку,
13.	Реализация УМК в ДОУ через использование обучающих комплектов, просмотр мультфильмов на татарском языке	В течение года	Воспитатель по тат.языку

Физкультурно-оздоровительная работа

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Мониторинг состояния здоровья детей во всех группах	ноябрь март	ст. медсестра
2.	Применение комплекса утренней гимнастики для профилактики нарушений осанки и применение его во всех возрастных группах	в течение года	воспитатели всех групп
3.	Неделя здоровья	ноябрь	воспитатели всех групп
4.	Оформление информационных стендов для родителей по сохранению и укреплению здоровья детей в зимний период	декабрь	воспитатели всех групп
5.	Устный журнал для родителей «Организация работы ДОУ и семьи по физическому воспитанию в условиях реализации ФГОС ДО»	январь	ст. воспитатель
6.	Спортивный праздник, посвященный Дню защитника отечества	февраль	муз.руководитель
7.	Совместный спортивный досуг с родителями «Быть здоровыми хотим»	март	воспитатели, муз.рук
8.	Смотр-конкурс среди воспитателей всех возрастных групп «Уголок физического развития дошкольников»	апрель	воспитатели старших групп
9.	Физкультурный досуг совместно с родителями «Школа мяча»	апрель	воспитатели старших групп
10.	Консультации для родителей по подготовке к ЛОП	май	воспитатели всех групп

Работа по преемственности ДОО со школой

Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Согласование и утверждение плана по реализации преемственности в работе детского сада и школы	сентябрь	завуч школы, ст. воспитатель детского сада
Посещение детьми подготовительной группы ДОО урока в первом классе СОШ № 4, экскурсия по школе	октябрь	ст. воспитатель воспитатели подг.гр.
Проведение мониторинга готовности к школе детей подготовительных групп	октябрь	воспитатели подг.групп, ст. воспитатель
Дискуссионный круглый стол: - встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе «Основы преемственности детского сада и начальной школы с внедрением ФГОС ДО и ФГОС начального образования»; - результативность обучения выпускников в школе; - анализ проблем адаптационного периода первоклассников	ноябрь	учителя начальных классов ст. воспитатель воспитатели подг.гр.
Родительское собрание в подготовительной группе с участием учителей начальных классов: - знакомство с диагностикой готовности детей к обучению в школе; - деловая игра «Ваш ребенок скоро станет школьником»	декабрь	учителя начальных классов воспитатели подг.гр.
День открытых дверей в детском саду (посещение учителями начальных классов занятий в подготовительной группе, знакомство с будущими учениками)	в течение учебного года	учителя начальных классов
Телефонная горячая линия «Что беспокоит родителей перед поступлением детей в школу»	февраль	воспитатели подг.группы завучи, учителя СОШ № 4
Познавательное развлечение в подготовительной группе «Скоро в школу!»	март	
Диагностика готовности к школе	апрель	воспитатели подг.группы, муз.рук.
Собрание - пресс-клуб для родителей с привлечением	май	воспитатели подг.групп, ст. воспитатель

педагогов ДОУ и начальной школы «Как помочь себе и своему ребёнку при обучении в школе»		учителя начальных классов, воспитатели подг.гр.
---	--	---

5. Руководство и контроль в ДОУ

СЕНТЯБРЬ

Вид контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Текущий	Воспитательно-образовательный процесс	Готовность групповых помещений к новому учебному году	Беседа, просмотр документации	Ст. воспитатель	СЗ
	Охрана труда	Состояние санитарно-бытовых помещений и устройств	Проверка	Завхоз профорг	СЗ
	Организационно-педагогическая деятельность	Анализ организации предметно-развивающей среды в группах с использованием элементов УМК по обучению детей татарскому, русскому языкам	Проверка	Заведующий, Ст. воспитатель	СЗ
	Оздоровительная работа	Соблюдение противоэпидемического режима на пищеблоке	Проверка	Ст. медсестра	СЗ

ОКТАБРЬ

Вид контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Текущий	Охрана жизни и здоровья детей	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Наблюдение, посещение групп	Старшая медсестра	СЗ
	Аттестация педагогических работников	Ознакомление аттестующихся воспитателей с нормативными	Наблюдение анализ документации	Ст. воспитатель	СЗ

		документами по вопросам аттестации на 1 кат.			
	Оздоровительная работа	Соблюдение режима дня и организация двигательной активности детей	Наблюдение	Ст. воспитательСтаршая медсестра	СЗ
Тематический	Воспитательно-образовательный процесс	Эффективность работы педагогов по развитию связной речи в различных формах и видах деятельности	Наблюдение за организацией различных видов ООД	Ст. воспитатель	Справка по итогам контроля

НОЯБРЬ

Вид контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Текущий	Организационные вопросы	Требования к водоснабжению и канализации, отоплению и вентиляции	Проверка	Заведующий	СЗ
	Работа с родителями	Подготовка и проведение общего родительского собрания	Посещение собраний	Заведующий	СЗ
	Методическая работа	Организация работы по экологическому воспитанию в режимных моментах	Посещение групп	Заведующий Ст. воспитатель	СЗ
	Воспитательно-образовательный процесс	Подготовка педагогов к НОД: система работы с детьми по образовательной области "Физическое развитие"	Наблюдение Анализ Беседа	Ст.медсестра	СЗ

ДЕКАБРЬ

Вид контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Текущий	Аттестация педагогических работников	Подведение итогов аттестации	Анализ документов	Заведующий Ст. воспит	СЗ
	Финансово-экономическая деятельность	Составление сметы на 2025г.	Анализ документов	Заведующий	СЗ
	Санитарно-гигиенический режим	Инструктаж с сотрудниками по правилам противопожарной безопасности при	Беседа инструктаж	Заведующий	СЗ

		проведении новогодних ёлок			
	Методическая работа	Использование наглядного материала при обучении дошкольников математике	Проверка	Старший воспитатель	СЗ

ЯНВАРЬ

Вид контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Текущий	Санитарно-гигиенический режим	Требования к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде, к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий	Наблюдение Анализ Беседа	Старшая медсестра	СЗ
	Оздоровительная работа	Оформление наглядной информации в уголках для родителей	Проверка анализ документов	Ст. воспит.ст.медсестра	СЗ
	Воспитательно – образовательный процесс	Организация и проведение ООД по образовательной области “Социально-коммуникативное развитие”	Наблюдение за ходом воспитательно – образовательного процесса	Ст. воспитатель	СЗ
	Методическая работа	Состояние работы по познавательному развитию дошкольников в ДОУ	Проверка	Заведующий Ст. медсестра	Педсовет

ФЕВРАЛЬ

Вид контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Текущий	Оздоровительная работа	Соблюдение режима, проведение утренней гимнастики, воздушный и температурный режим	Наблюдение	Ст. воспитатель Старшая медсестра	СЗ
	Воспитательно – образовательный процесс	Занятия в кружках допобразования (посещаемость, результаты)	Посещение	Старший воспитатель	СЗ
	Санитарно-гигиенический режим	Соблюдение графика получения и раздачи пищи	Посещение	Ст.медсестра	СЗ
Тематический	Профессиональная деятельность	«Использование здоровьесберегающих технологий и обеспечение	Посещение	Заведующий, Ст. воспитатель	Справка по итогам контроля

		безопасных условий жизнедеятельности детей в ДОУ»			
--	--	---	--	--	--

МАРТ

Вид контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Текущий	Оздоровительная работа	Условия для хранения выносного игрового материала на прогулках	Наблюдение	Ст. воспитатель	СЗ
	Санитарно-гигиенический режим	Соблюдение правил личной гигиены при получении раздачи пищи	Наблюдение беседа	Старшая медсестра	СЗ
	Работа с родителями	Итоги организации в ДОУ «Дня открытых дверей»	Посещение групп	Ст. воспитатель	СЗ
	Воспитательно – образовательный процесс	«Состояние воспитательно – образовательной работы по развитию связной речи детей в различных формах и видах детской деятельности»	Проверка	Заведующий Ст.воспитатель	Справка Педсовет

АПРЕЛЬ

Вид контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Текущий	Кухня	Соблюдение норм выхода порций	Проверка	Заведующий ст.медсестра	Справка
	Санитарно-гигиенический режим	Сан-дез режим при инфекционных заболеваниях	Наблюдение	Ст.медсестра	СЗ
	Оздоровительная работа	Соблюдение графика проветривания групп и влажной уборки	Проверка	Ст.медсестра	СЗ
	Работа с родителями	Организация и проведение организованной образовательной деятельности по образовательной области “Социально-коммуникативное развитие”	Посещение	Заведующий Ст. воспитатель	Справка

МАЙ

Вид контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Текущий	Доп. образование	Творческие отчёты работы кружков	Анализ	Старший воспитатель	АС
	Организационно-педагогическая деятельность	Составление плана на летний оздоровительный период	Анализ документов	Старший воспитатель	Утверждение
	Профессиональная компетентность музыкального руководителя	Подготовка и проведение праздника «До свидания, детский сад»	Посещение праздника	Заведующий	СЗ
	Работа с родителями	Организация проведения мониторинга освоения детьми ООП	Посещение собрания	Заведующий	СЗ

ИЮНЬ

Вид контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Текущий	Методическая работа	Организация и проведение прогулки в разных возрастных группах	Наблюдение	Старший воспитатель	СЗ
	Санитарно-гигиенический режим	Питьевой режим в летний период на прогулке и в течение дня	Проверка	Старшая медсестра	СЗ
	Методическая работа	Определение результативности организации работы в ЛОП	Посещение занятий, наблюдение	Старший воспитатель	Рекомендации
	Оздоровительная работа	Соблюдение инструктажа о сохранности жизни и здоровья детей	Беседа	Заведующий	СЗ

ИЮЛЬ

Вид контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Текущий	Программно-методическое обеспечение	Наличие и состояние выносного материала для проведения различных экспериментов с детьми на прогулке	Проверка	Старший воспитатель	СЗ
	Санитарно-гигиенический режим	Обработка песка в песочницах в летний период	Проверка	Ст.медсестра	СЗ
	Питание	Качество доставляемых продуктов, соблюдение их хранения и	Проверка	Завхоз Старшая медсестра	СЗ

		реализация			
	Оздоровительная работа	Проведение оздоровительных мероприятий	Наблюдение	Ст.медсестра	СЗ

АВГУСТ

Вид контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Текущий	Хозяйственно – административная работа	Проверка готовности МБДОУ к новому учебному году	Беседа Наблюдение	Заведующий	СЗ
	Программно-методическое обеспечение	Организация работы по составлению рабочих программ педагогов	Просмотр документации	Заведующий	СЗ
	Работа с родителями	Качество оформления семейных паспортов, сведений о родителях	Проверка документации	Старший воспитатель	СЗ

Раздел 6. Работа с родителями и общественностью. Общие собрания и другие мероприятия с родителями

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Акты обследования семей и материально-бытового положения воспитанников	сентябрь	Анализ документации
2.	Совместная с родителями фотовыставка «Вспоминаем о лете»	сентябрь	Воспитатели всех групп
3.	Анкетирование: • «Анкета выявления трудностей в психическом развитии» • «Готов ли ваш ребенок к поступлению в детский сад?» • «Готовы ли вы отдать ребенка в школу?»	по запросу сентябрь-май	Н.Е. Веракса А.Ю. Кремлякова «Психологическая работа в ДОО»
4.	Общее родительское собрание «Здоровье детей – забота родителей» https://www.maam.ru/obrazovanie/roditelskie-sobraniya	ноябрь	Заведующая Старший воспитатель
5.	Тренинг-семинар для родителей «Семья и семейные традиции»	декабрь	Старший воспитатель Воспитатели младших групп
6.	Устный журнал «К здоровью - через питание. Рекомендации родителям по организации правильного питания в семье»	январь	Старший воспитатель Воспитатели всех групп
7.	Информационный стенд «Профилактика простудных и инфекционных заболеваний дошкольника»	февраль	Заведующая Старший воспитатель

	Общее родительское собрание «Родителям о способах развития внимания, памяти, мышления и воображения ребенка дошкольного возраста»	март	Заведующая Старший воспитатель
	Работа с родительским активом групп	апрель	Старший воспитатель Воспитатели групп
	Круглый стол «Организация семейного досуга»	май	Старший воспитатель Воспитатели групп

Консультации для родителей

№	Тематика консультаций	Сроки	Ответственные
1	Адаптация к детскому саду	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Игра как средство воспитания дошкольников	Октябрь	Бондарева С.А.
3	Папка-передвижка «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости!»	Ноябрь	Игнашина С.И.
4	«Главные направления в развитии речи детей среднего дошкольного возраста»	Декабрь	Старший воспитатель
5	«Грипп. Меры профилактики. Симптомы данного заболевания»	Январь	Квашнина Г.Ф.
6	«Возможные формы совместного отдыха родителей и детей»	Февраль	Ветелкина В.Н.
7	«Основы нравственных отношений в семье»	Март	Сагирова А.А.
8	«Детский рисунок – ключ к внутреннему миру ребенка»	Апрель	Карпова Е.В.
9	Летний отдых детей	Май	Старший воспитатель

Работа с социумом

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1.	Кукольные спектакли в детском саду: (г. Наб. Челны, Казань, Нижнекамск, Санкт-Петербург и др.)	в течение года
2.	Посещение музея, собора, мечети, предприятий (познавательные экскурсии)	в течение года
3.	Сотрудничество с ДОУ города по обмену опытом работы с детьми: - участие в работе МРЦ; - участие в мероприятиях по линии УО; - сотрудничество с ДХШ, ДЮСШ «Гимнаст», СОШ № 4 и др.	декабрь
4.	Культурное сотрудничество: - СОШ № 4; - детская библиотека; - краеведческий музей; - ТОС микрорайона Мебельной фабрики; - Ледовый дворец; - Почта, Мечеть и др.	в течение года

5.	Участие детей детского сада в городских, республиканских и всероссийских конкурсах	Февраль
----	--	---------

Праздники

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
1.	«Путешествие с Незнайкой»	Сентябрь	муз.руководитель	утренник
2.	«Осень- чудная пора»	Октябрь	муз.руководитель	утренник
3.	«Любимые мамочки наши»	Ноябрь	муз.руководитель	тематический вечер
4.	«Чудесный Новый год»	Декабрь	муз.руководитель	утренник
5.	« Мы встречаем Рождество»	Январь	муз.руководитель	фольклорный праздник
6.	«Богатыри»	Февраль	муз.руководитель	утренник
7.	«Масленица»	Март	муз.руководитель	фольклорный праздник
8.	«Мамина страна»	Март	муз.руководитель	утренник
9.	«Навруз»	Апрель	восп.тат языка	тат.фольклорный праздник
10.	«Этот день мы приближали, как могли!»	Май	муз.руководитель	муз-поэтическая композиция
11.	Выпускной бал	Май	муз.руководитель	утренник
12.	«Праздник детства и лета» (День защиты детей)	Июнь	муз.руководитель	праздник
13.	«Сабантуй» «В поисках сокровищ»	Июнь	муз.руководитель воспитатель по обучению тат. языку воспитатели	тат. нац. праздник развлечение
14.	«Лето- славная пора» « Что нам лето принесло»	Июль	муз.руководитель воспитатели воспитатели	развлечение развлечение
15.	День Здоровья с Айболитом «Праздник мячиков»	Август	воспитатели воспитатели	развлечение развлечение

Раздел 7. Административно-хозяйственная работа

№	Тема	Срок	Ответственные
1.	Косметический ремонт помещения.	в течение года	Заведующая Завхоз
2.	Оборудование спортивных зон в помещении и на площадке.		
3.	Заготовка овощей, картофеля	сентябрь – октябрь	Заведующая Завхоз
4.	Приобретение краски для всех групп		
5.	Работа с экономистом по составлению сметы	1 квартал.	
6.	Утепление здания в зимний период (обшивка дверей, заклеивание окон)		
7.	Работа со сметой	2 квартал	Заведующая Завхоз
8.	Приобретение детских стульчиков в старшую и подготовительные группы		
9.	Меры противопожарной безопасности.	3 квартал	
	Озеленение территории ДОУ		
10.	Покраска оборудования на участках		

Санитарно - просветительная работа с обслуживающим персоналом

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проработка правил внутреннего и трудового распорядка, инструктаж по охране жизни и здоровья детей	2 раза в год	Заведующая
2	Инструкция по противопожарной безопасности	2 раза в год	Заведующая
3	Охрана труда и соблюдение правил техники безопасности	2 раза в год	Заведующая
4	Вводный инструктаж	1 раз	Заведующая
5	Первичный инструктаж		Заведующая
6	Инструктаж по выполнению СанПиН	в течение года	Ст. медсестра
7	Консультация: Профилактика ОРВИ заболеваний		Ст. медсестра
8	Профилактика травматизма у детей	Сентябрь	Ст. медсестра
9	Соблюдение воздушно – теплового режима в ДОУ	Сентябрь	Ст. медсестра
10	Профилактика гриппа.	Октябрь	Ст. медсестра
11	Требования к хранению моющих средств и твердого бытового инвентаря	Ноябрь	Ст. медсестра
12	Соблюдение графика получения раздачи пищи	Январь	Ст. медсестра
13	Рекомендации по соблюдению правил личной гигиены при получении раздачи пищи	Февраль	Ст. медсестра
14	Сан. дез. режим при инфекционных заболеваниях	Март	Ст. медсестра
15	Условия хранения и обработка выносного игрового материала на прогулках	Апрель	Ст. медсестра
16	Питьевой режим в летний период на прогулке и в течение дня	Май	Ст. медсестра

Совещания при заведующей

Сроки	Обсуждаемые вопросы
Сентябрь	1. Состояние санитарно- бытовых помещений и устройств 2. Итоги подготовки детского сада к новому учебному году. Подготовка электрооборудования к новому учебному году.
Октябрь	1. Ознакомление воспитателей с нормативными документами по вопросам аттестации 2. Организация контрольной деятельности в МБДОУ. 3. План по охране труда на 2024-2025 уч. год.
Ноябрь	1. Подготовка МБДОУ к зимнему периоду 2. Нормы расклада готовой пищи в младших группах
Декабрь	1. Составление сметы на 2025 г. 2. Инструктаж с сотрудниками по правилам противопожарной безопасности при проведении новогодних ёлок 3. Использование наглядного материала при обучении дошкольников татарскому языку
Январь	1. Требования к хранению моющих средств и твердого бытового инвентаря 2. Оформление наглядной информации в уголках для родителей 3. Соблюдение хранения и реализация продуктов
Февраль	1. Соблюдение режима, проведение утренней гимнастики, воздушный и температурный режим 2. Организация питания, выполнение натуральных норм, соблюдение графика получения раздачи пищи
Март	1. Условия для хранения выносного игрового материала на прогулках 2. Соблюдение правил личной гигиены при получении раздачи пищи 3. Итоги организации в ДОУ «Дня открытых дверей»
Апрель	1. Соблюдение норм выхода порций 2. Сан-дез. режим при инфекционных заболеваниях 3. Соблюдение графика проветривания групп и влажной уборки 4. Организация и проведение групповых родительских собраний
Май	1. Творческие отчёты работы кружков 2. Составление плана на летний оздоровительный период 3. Подготовка и проведение праздника «До свидания, детский сад» 4. Организация проведения мониторинга освоения детьми ООП
Июнь	1. Организация и проведение прогулки в разных возрастных группах 2. Питьевой режим в летний период на прогулке и в течение дня 3. Определение результативности организации работы в ЛОП 4. Соблюдение инструктажа о сохранности жизни и здоровья детей
Июль	1. Наличие и состояние выносного материала для проведения различных экспериментов с детьми на прогулке 2. Обработка песка в песочницах в летний период 3. Качество поставляемых продуктов, соблюдение условий их хранения и реализация 4. Проведение оздоровительных мероприятий
Август	1. Проверка готовности МБДОУ к новому учебному году 2. Организация работы по составлению рабочих программ педагогов

	3. Качество оформления семейных паспортов, сведений о родителях
--	---

Лист согласования к документу № 101 от 29.08.2025
Инициатор согласования: Чуприкова Н.В. Заведующий
Согласование инициировано: 18.09.2025 14:21

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Чуприкова Н.В.		 Подписано 18.09.2025 - 14:21	-